

TRAINING OPERATIONELE CAPACITEITSPLANNING 'EXTRAMURAAL'

Een 2 – daagse training voor het Praktisch plannen van de personele inzet voor extramuraal !

Naast de training operationele capaciteitplanning van ActiZ voor intramurale activiteiten, biedt ActiZ nu, op verzoek van de leden, ook een training die specifiek gericht is op extramuraal activiteiten!

Binnen belangrijke kaders als de bekostigingswijze en de vraaggestuurde zorg- en dienstverlening is het zaak om met de operationele planning de personele inzet continu en zo nauw mogelijk af te stemmen op de afgesproken dienstverlening. Organisaties die daarin succesvol zijn scoren op punten als de klantentevredenheid en rendement! De training is speciaal bestemd voor zorgmanagers, zorgcoördinatoren en teamleiders en staat volledig in het teken van de zorg- en dienstverleningsprocessen en planning in een extramuraal omgeving. De training is ook interessant voor functionarissen met taken rond de intake en plaatsing van cliënten en voor (rooster)planners en p&o adviseurs. Het nuttig is om met meerdere medewerkers uit dezelfde organisatie gezamenlijk aan de training deel te nemen.

NB Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen: de training is geen cursus roosteren!

Lees verder

Werken aan een praktische, operationele vertaalslag van de capaciteitplanning

Nadat op tactisch niveau de optimale personele capaciteit is bepaald doet zich het vraagstuk voor van de operationele planning van de personele inzet.

Binnen belangrijke kaders als de bekostigingswijze en de vraaggestuurde zorg- en dienstverlening is het zaak om met de operationele planning de personele inzet continu en zo nauw mogelijk af te stemmen op de afgesproken dienstverlening. Organisaties die daarin succesvol zijn scoren op punten als de klantentevredenheid en rendement!

Om uw kennis en vaardigheden rond de operationele capaciteitsplanning verder uit te bouwen en te delen met uw collegae organiseert ActiZ voor haar leden een **"2-daagse training Operationele capaciteitsplanning extramuraal"**.

De training wordt gegeven in samenwerking met deskundigen van *Advisaris en het bureau Van Hilst & Partners*. In de training wordt gebruik gemaakt van een bondige op de extramuraal setting toegesneden reader 'operationele capaciteitsplanning'.

Voor wie is de training bestemd?

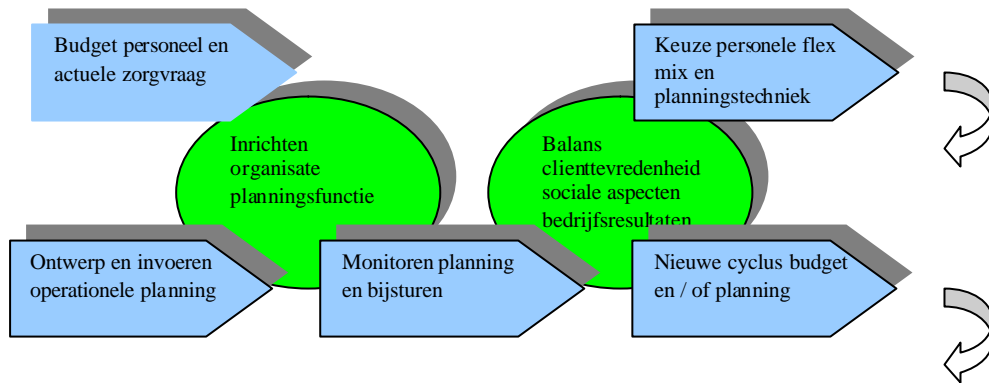
De training is primair bestemd voor functionarissen in de diverse lagen van het operationele management met een verantwoordelijkheid voor de afstemming van de personele inzet op de gevraagde dienstverlening. Te denken valt aan zorgmanagers, zorgcoördinatoren en teamleiders. Daarnaast is de training ook interessant voor functionarissen met taken rond de intake en plaatsing van cliënten en voor en p&o adviseurs die leidinggevenden ondersteunen bij het personeelsmanagement.

De ervaringen met de eerdere tactische training 'Capaciteitsplanning' en 'Operationele Capaciteitplanning' hebben uitgewezen, dat het nuttig is om met meerdere medewerkers uit dezelfde organisatie gezamenlijk aan de training deel te nemen. De training biedt volop de ruimte om ervaringen te delen met collegae van andere organisaties.

NB *Voor wat de deelname van (rooster)planners: wij bevelen deze functionarissen sterk aan alleen in te schrijven in combinatie met een zorgmanager, zorgcoördinator of teamleider. Immers op basis van hun besluiten gaat u met het plannen aan de slag.*

Opzet training

De opzet van de training haakt aan bij de herkenbare cyclus van een kalenderjaar en volgt de ritmiek van de activiteiten, die achtereenvolgens na vaststelling van het budget op het operationele niveau plaatsvinden. De volgende figuur geeft deze ritmiek in het kort weer.



Inhoud en leerdoelen training

De training is opgebouwd rond de thema's die in de jaarlijkse planningscyclus zijn benoemd.

Budget, personeel en actuele vraag naar zorg –en dienstverlening

Ingegaan wordt op de relatie tussen de bekostigingskaders, de actuele vraag en de gevolgen voor de personele planning.

De cursist leert verbanden leggen tussen tactisch en operationeel niveau vanuit de bekostiging, de zorgvraag en het budget van personeel.

Monitoren planning en bijsturen

Het accent bij dit onderdeel ligt op de systematiek van bewaken van leveringsafspraken (planning) versus levering (realisatie).

De cursist leert :

- de relatie te leggen tussen enerzijds de zorgzwaarte en anderzijds de bekostiging (WMO, AWBZ functies voor extramuraal);
- het voeden van het cliëntdossier met kwantitatieve informatie over de geleverde zorg – en dienstverlening;
- het toepassen van overwegingen voor bewaking en bijsturing van de levering;
- het bewaken van de productieafpraak naar omvang en productmix.

Nieuwe cyclus budget en/of planning

Op de veranderingen in vraag naar zorg –en dienstverlening al snel gereageerd moeten worden met de personele capaciteit(kwantiteit) en deskundigheid (kwaliteit). De cursist leert middels praktische oefeningen (situaties uit de alledaagse praktijk) omgaan met wijzigingen in hun personele formatie zowel kwalitatief als kwantitatief.

Kaders netto beschikbare uren en ureninzet per productsoort / cliëntgroep

De omvang van het personeelsbudget bepaalt welke speelruimte de organisatie heeft voor de inzet van personeel op de actuele zorgvraag. Deze speelruimte wordt omgezet in een urencapaciteit. Berekend wordt hoeveel uren nodig zijn per productsoort / cliëntgroep en hoeveel capaciteit er feitelijk beschikbaar is.

De cursist leert:

- de benodigde en beschikbare urencapaciteit te berekenen en te beoordelen of deze globaal overeenstemmen;
- wat er eventueel moet veranderen voor een goede afstemming tussen benodigde en beschikbare uren;
- waar/hoe benodigde gegevens zijn te achterhalen.

Keuze personele flex mix en planningstechniek

De tijdgebonden en kwalitatieve en kwantitatieve kenmerken van de zorgvraag vragen om een bepaalde flexibiliteit van de personele inzet. Er zijn diverse vormen van personele flexibiliteit te onderkennen die meer of minder geschikt zijn en dat geldt ook voor typen planningstechniek. De opgave is een optimale match te vinden tussen de kenmerken van de zorgvraag en de personele flexibiliteit en de planningstechniek.

De cursist leert:

- de diverse vormen van personele flexibiliteit te onderscheiden;
- de diverse vormen van planningstechniek te onderscheiden;
- vast te stellen welke eisen de zorgvraag stelt aan de personele flexibiliteit en de planningstechniek;
- vast te stellen welke vormen in de eigen praktijk voorkomen en het functioneren daarvan.

Ontwerp en invoeren operationele planning

In deze stap gaat het om het systematisch opzetten van een roostersysteem. Een dergelijk systematische opzet bestaat uit een aantal stappen.

De cursist leert:

- hoe hij systematisch een roosterplanningssysteem kan opzetten;
- op basis hiervan het dienstenpakket kan ontwerpen/bijstellen;
- de medewerkers volgens de gekozen planningstechniek en met gebruikmaking van de beschikbare flex mix in een rooster in te delen.

Inrichten organisatie planningsfunctie

De organisatie rondom de planning van arbeid kan op uiteenlopende wijzen worden ingericht. Er kan een onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds het organiseren van de planningstaak en het planningsproces en anderzijds het ondersteunende software systeem. De mogelijkheden op dit vlak worden verkend en de (veranderende) eisen aan software worden apart behandeld.

De cursist leert:

- de toedeling van de planningsfunctie vanuit meerdere invalshoeken te beoordelen (taken en bevoegdheden);
- het onderkennen van meerdere mogelijkheden voor het inrichten van het planningsproces (o.a. centraal, decentraal);
- het beoordelen van planningssoftware aan de hand van een checklist met functionele specificaties;
- het onderkennen van veranderende eisen aan planningssoftware door invloeden als het vraaggericht werken;
- het beoordelen van de eigen praktijk op de onderdelen planningsfunctie, planningsproces en planningssoftware;
- het vaststellen of verbetering dan wel verandering wenselijk en mogelijk is.

Balans cliënttevredenheid, sociale aspecten en bedrijfsresultaten

In het zorgproces gaat om het vinden van een balans tussen de verschillende belangen van cliënt, onderneming en medewerkers. De planner kan op het kruispunt van deze belangen terecht komen en zal daarmee moeten leren omgaan.

De cursist leert:

- vanuit de drie verschillende invalshoeken naar de planning te kijken;
- het geven van aandacht aan motieven/redenen die achter wensen of eisen schuil kunnen gaan;
- eerder vormen van macht/invloed te herkennen;
- inzien dat het honoreren van de wensen impact kan hebben op de planning en/of op de andere betrokkenen uit de driehoek;
- om verantwoordelijkheden en besluitvorming over het honoreren van wensen en eisen op de juiste plaats in de organisatie te leggen.

Wat zijn de kosten?

De kosten voor de 2-daagse training zijn € 425, - per persoon.

De deelnameprijs is inclusief de reader 'operationele capaciteitsplanning'.

Deze reader wordt voorafgaand aan de training aan de deelnemers toegezonden.

Waar en wanneer?

	Datum	Plaats training
	26 mei en 12 juni	Gebouw Rhijnhaeghe te Bunnik

Aanmelden

Met bijgevoegd formulier kunt u zich aanmelden. Er is een maximum van 20 deelnemers.