

WORKSHOPS ROND DE INVOERING VAN DE CLIËNTAGENDA

U heeft gekozen voor de cliëntagenda van Advisaris. Met dit instrument krijgt u:

- **Transparantie en verantwoording van de zorg- en dienstverlening d.m.v. het vastleggen van afspraken met de cliënt**
- **Optimalisatie van de benodigde deskundigheidsmix op basis van tijden en handelingen in de cliëntagenda's**
- **Kort cyclische controle op de kostprijzen per ZZP, leveringsbetrouwbaarheid per cliënt en actualiteit van de indicaties.**

Bureau Advisaris biedt u een aantal mogelijkheden om de implementatie van de Cliëntagenda tot een succes te maken:

1. Het maken van beleidskeuzes

De ZZP is hierbij leidend. De cliëntagenda geeft u inzicht in de te leveren zorg en welke deskundigheid u hiervoor dient in te zetten. Maar wat betekent het invoeren van de agenda eigenlijk voor uw bedrijfsvoering en welk percentage van de ZZP gaat u leveren? Welke deskundigheidsniveaus gaat u inzetten en hoeveel contactmomenten op een dag bij een cliënt heeft u eigenlijk voor ogen?

Bestemd voor midden en hoger management. Duur 1 dagdeel.

2. Ondersteuning bij implementatie en aanpak invoering

De implementatie van de cliëntagenda vraagt een duidelijke aanpak. Bureau Advisaris traint en begeleidt uw medewerkers bij het opzetten en het uitvoeren van een Plan van Aanpak bij de invoering van het instrument.

In overleg wordt de inzet vastgesteld.

3. Inrichting en beheer van de cliëntagenda

Bureau Advisaris biedt uw beheerders en de projectleider de mogelijkheid om een cliëntagenda in te richten en op maat te maken voor uw stichting. U moet er op kunnen vertrouwen dat de agenda adequaat beheerd en functioneel ingericht wordt.

Bestemd voor applicatiebeheerders en projectleider. Duur 1 dagdeel.

4. De ZZP's en kennismaken met de cliëntagenda

Uw verzorgenden hebben het contact met uw cliënten en leveren de zorg die in de cliëntagenda vermeld staat. Zij zijn verantwoordelijk om veranderingen in zorgbehoefte en de hiermee samenhangende ZZP te signaleren. Tijdens deze workshop wordt uitleg gegeven over de ZZP's en de hierbij horende functies en handelingen.

Bestemd voor alle verzorgenden en medewerkers die met de cliëntagenda gaan werken.
Duur: 2 - 3 uur.

5. Het invoeren van gegevens voor EVV-ers

De EVV-ers zijn de belangrijkste contacten met uw cliënten. Zij kennen de wensen en behoeften en zijn ook verantwoordelijk voor het Zorgleefplan. Zij zijn ook degenen die de gegevens in de cliëntagenda aanleveren en de veranderingen bijhouden. In deze training leren zij hoe in de praktijk wordt gewerkt met de cliëntagenda. Zij leren hoe cliëntagenda's kunnen worden gewijzigd en gekopieerd.

Bestemd voor EVV-ers. Duur 1 dagdeel.

6. Capaciteitsplanning en managementinformatie

Vanuit de cliëntagenda wordt gegenereerd welke deskundigheid u per dagdeel dient in te zetten conform de ZZP's. Dit vraagt een nieuwe wijze van denken en keuzes maken voor de inzet van personeel, zowel kwalitatief als kwantitatief. In deze workshop wordt duidelijk gemaakt welke managementinformatie de cliëntagenda oplevert en hoe u dit kunt gebruiken bij de inzet van uw professionals.

Bestemd voor zorgmanagers en teamleiders. Duur 1 dagdeel.

7. Training onderhandelingsvaardigheden

Een vertaling van de ZZP's naar een persoonlijk cliëntarrangement per bewoner vraagt van de verzorgenden dat zij in overleg gaan met de cliënt of familieleden hiervan over de mogelijkheden van de zorg- en dienstverlening. De training 'onderhandelen' stimuleert uw medewerkers om op een interactieve en speelse wijze het vertalen van een ZZP naar een persoonlijk arrangement onder de knie te krijgen.

Bestemd voor teamleiders, contactverzorgenden of EVV-ers. Duur 2 dagdelen.

8. Behandelaars en de cliëntagenda

Ook voor behandelaars betekent de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek een grote verandering. Behandelaars krijgen uitleg over de ontwikkelingen, de mogelijkheden van de agenda bij de planning en verantwoording naar de cliënt en andere betrokkenen. In de training zal stilgestaan worden bij de beleidskeuzes als inzet, handelingen en activiteiten en de beschikbaarheid van informatie van de agenda. Behandelaars vormen een onmisbare schakel in het werken met de cliëntagenda.

Bestemd voor behandelaars. Duur 1 dagdeel.

Neem voor meer informatie over de workshops en trainingen Zorgzwaartebekostiging contact op met Bureau Advisaris:

Advisaris BV
Zandweg 33
3544 AA Utrecht
Tel.: 030-6661751
E-mail: info@advisaris.nl
Website: www.advisaris.nl