



*Harmonisatie zorgproces en persoonlijk plan in Elektronisch Cliënten Dossier in de GZ*

## Samen op weg naar een ECD bij Daelzicht, een boeiend proces!

“De wijze waarop wij onze zorg- en cliëntgegevens digitaal registreerden was verre van optimaal. We werkten met een systeem dat veel te uitgebreid en onpraktisch was geworden en dat niet meer dienend was aan het zorgproces. We hebben het roer omgegooid en zijn nu ‘met z’n allen’ aan het werken aan een ECD dat dienend is aan het primaire zorgproces, dat aansluit op de wensen van onze medewerkers én op de veranderende externe ontwikkelingen. Kortom, vele belanghebbenden en betrokkenheid bij dit boeiende proces!”  
aldus René Fontijn, Programmamanager ECD”.

jij telt



### Van intake tot uitstroom

Doel van een goed werkend ECD is dat het ondersteunend is aan het totale zorgproces, van intake, tot zorguitvoering, tot uitstroom, registratie en facturatie. Het biedt mogelijkheden om administratieve gegevens vast te leggen en om de zorggegevens van de cliënt te beheren.



Qua functionaliteit biedt het medewerkers de mogelijkheid om tijds- en plaats onafhankelijk te beschikken over die gegevens die nodig zijn om de zorg op een goede manier uit te voeren. Een goed elektronisch systeem is enerzijds verplicht door het Zorgkantoor en biedt anderzijds veel voordelen voor onze eigen organisatie. Zo zijn gegevens voor alle medewerkers makkelijker terug te vinden, kunnen administratieve en cliëntgegevens sneller worden uitgewisseld, kunnen we als organisatie verantwoorden wat we doen en wordt een goede registratie van cliëntgegevens een soort ‘automatisme’.

### Soepel lopend zorgproces

“Het ECD waar wij mee werken is praktisch toepasbaar en ondersteunend; een ‘tool’ waarmee we allerlei noodzakelijke gegevens eenvoudig registreren, vinden en overdragen. Het systeem draagt bij aan een soepel lopend zorgproces! In het verleden gingen we op basis van ervaringen in de organisatie het systeem telkens uitbreiden en aanvullen om tegemoet te komen aan de wensen van medewerkers in allerlei situaties en omstandigheden. In onze poging om maatwerk te creëren hebben we toen een systeem gecreëerd dat voor veel medewerkers niet meer praktisch was.”

### Eerst organiseren, dan automatiseren

Na de keuze om met de huidige aanpak te stoppen heeft Advisaris een inventarisatie gedaan. Hieruit kwam naar voren dat niet zozeer het systeem ‘de schuldige’ was maar de wijze waarop het systeem (veel te uitgebreid) werd opgebouwd. Daarnaast kwam men tot de conclusie dat Daelzicht eerst zijn basisprocessen op orde moest brengen, alvorens met een nieuw systeem te starten.



*René Fontijn*  
Programmamanager ECD



“We constateerden dat het op korte termijn niet verstandig zou zijn om een nieuw ECD te selecteren en te implementeren. Het zou de organisatorische problemen - harmonisatie werkwijze en dossier - namelijk niet oplossen.

Dus: eerst organiseren, dan automatiseren. De focus moest eerst komen te liggen op het op orde brengen van de primaire basisprocessen.”

### **Jij telt!**

“Een effectief ECD is een veelomvattend systeem dat zowel het primaire als een deel van het secundaire proces ondersteunt. Bij Daelzicht ondersteunt het ECD vooral de processen rond de cliëntadministratie, productieregistratie en declaratie goed.

De focus van de opdracht van Advisaris lag nu op het primaire proces. Jij telt! en het ECD moet de uitvoering van de zorg en begeleiding zo ondersteunen om dit nog beter voor elkaar te krijgen. Met één centraal en digitaal systeem dat de benodigde informatie omvat om prettig en multidisciplinair samen met de cliënt te werken aan zijn of haar kwaliteit van leven.”

### **Bottom-up**

Gezien de scepsis bij veel medewerkers en het belang van draagvlak werd ervoor gekozen het proces bottom-up in te richten, gericht op participatie en samen doorleven.

Op basis van de bevindingen heeft Advisaris aangegeven welke fundamentele ‘vaak organisatorische’ beslissingen er Daelzicht-breed eerst genomen moesten worden om de gewenste eenduidigheid en uniformiteit te krijgen:

- ✓ Orderingsprincipe met daarbij horende kennisopbouw van de cliënt
- ✓ Positionering van de cliëntagenda en zorgzwaartebekostiging in de werkprocessen en het ECD
- ✓ Methodisch en multidisciplinair werken,
- ✓ Risico-inventarisatie (o.a. veilig werken, medicatie zorg en dwang)
- ✓ Rapportage eisen & autorisatie

### **Ambities**

De ambitie van Daelzicht is om het ECD steeds slimmer te maken. “Door slimme koppelingen willen we op termijn het gebruikersgemak vergroten en de toepasbaarheid uitbreiden.

De ontwikkeling van het belevingsdeel is hierbij een belangrijk onderdeel. Het netwerk betrekken bij de ondersteuning van de cliënten wordt immers steeds belangrijker. Door verwanten aan de hand van het ECD mee te laten beleven wat cliënten doen en wat hen bezig houdt, kunnen we daar belangrijke stappen in zetten.”

Ook geïnteresseerd in een effectieve aanpak van het ECD traject?

Neem dan contact op met Charles van Kampen via 030 – 666 17 06 of mail naar [info@advisaris.nl](mailto:info@advisaris.nl)

#### *Opdracht Advisaris*

*Het versneld en effectief harmoniseren en vastleggen van:*

- ✓ *de werkprocessen in het primaire proces*
- ✓ *de opzet en inhoud van het persoonlijk plan en methodisch werken*



**Advisaris garandeert u resultaat!**