

Checklist voor de EVV-er



Indicatie & arrangement

- ✓ Heeft iedere cliënt een passende en geldige indicatie?
- ✓ Zijn de zorgarrangementen bij iedere medewerker bekend?
- ✓ Is de zorgvraag duidelijk: wat en hoeveel zorg moet er geboden worden?
- ✓ Overleg met collega's hoeveel tijd zij besteden aan de cliënten
- ✓ Weet je welke zorgzwaarteveranderingen tot een nieuwe indicatie leiden?



Afspraken met de cliënt

- ✓ Weet de cliënt wat hij/zij van ons mag verwachten?
- ✓ Weet de familie wat wij bieden en wat niet?
- ✓ Weet je als EVV-er wat je mag/moet bieden?
- ✓ Zijn cliënt en familie tevreden over de geboden zorg? (de kwaliteit van zorg en de hoeveelheid zorg)
- ✓ Ben je als EVV-er tevreden over de geboden zorg? (de kwaliteit van zorg en de hoeveelheid zorg)



Personeel

- ✓ Hebben we het werk goed en slim onderling verdeeld?
- ✓ Hebben we het juiste opleidings- en ervaringsniveau in het team om de cliënten goed te kunnen verzorgen?
- ✓ Bespreek het weekschema en de werkafspraken regelmatig
- ✓ Bespreek de zorgafspraken die je met de cliënt gemaakt hebt ter controle in het team
- ✓ Vraag aan je collega's hoe zij hun diensten invullen



Doelmatigheid

- ✓ Ben je veel tijd kwijt aan 'niet-zorgtaken'?
- ✓ Is je afdeling goed georganiseerd en is er een duidelijk werkschema? Wat kan slimmer?
- ✓ Ben je op de hoogte van de werkafspraken en procedures?
- ✓ Heb je makkelijk en snel toegang tot de cliënt-informatie die je nodig hebt?
- ✓ Hebben jullie een goed rooster en een evenwichtige werkverdeling?



Cliënten & doelgroepen

- ✓ Passen de cliënten bij elkaar in de groep?
- ✓ Is de cliënt bij jou op de afdeling op z'n plek?
- ✓ Is er een groot verschil in de zorgvragen van de cliënten?
- ✓ Is er in het team een goede mix van generalisten en specialisten (kennisverdeling)?
- ✓ Wordt een cliënt wel eens uitgeplaatst naar een andere afdeling en wordt hierbij een zorgvuldige afweging gemaakt samen met cliënt en familie?



Uren & inkomsten

- ✓ Zijn er ook 'niet-betaalde' medewerkers op de locatie (vrijwilligers), zodat er aanvullende activiteiten mogelijk zijn voor cliënten?
- ✓ Maakt het team gebruik van stagiaires/leerlingen?
- ✓ Wordt de familie betrokken bij taken op de locatie?
- ✓ Zijn er vragen buiten de 'normale' dienstverlening waar een cliënt of familie voor wil betalen en zijn deze vragen bekend bij de leidinggevende?

Primair proces EVV-er

Indicatie

- ✓ Juiste en actuele indicatie van een cliënt
- ✓ Concrete vertaling van ZZP naar basiszorgarrangement
- ✓ Cliënten en verwanten weten welke aanvullende (private) arrangementen mogelijk zijn

Evaluatie & bijstelling

- ✓ Omzetten structurele ongeplande zorg naar geplande zorg
- ✓ In MDO evalueren en bijstellen zorgleefplan en zorgarrangement
- ✓ Bij ontvangst nieuwe indicatie aanpassen zorgleefplan en zorgarrangement

Zorg & dienstverlening

- ✓ Bewaken afwijkingen van de afgesproken zorg en de omvang van ongeplande zorg
- ✓ Controleren zorglevering per cliënt op basis van gemaakte afspraken in zorgarrangement en zorgleefplan
- ✓ Tijdig signaal voor herindicatie!



Cliënt centraal en levering conform zorgarrangement!

Overleg met cliënt

- ✓ Make opzet zorgleefplan gebaseerd op basiszorgarrangement en ZZP
- ✓ Bespreken zorg & dienstverlening met cliënt/familie en vastleggen van afspraken
- ✓ Evalueren zes weken na inhuizing en hierna ieder half jaar

Rapportage

- ✓ Eenmalige registratie bij de bron
- ✓ Gestructureerde (dag)rapportage binnen domeinen zorg(leef)plan en gestelde zorgdoelen
- ✓ Automatische signalering (veiligheids)risico's

Zorgplanning

- ✓ Capaciteitsclaim, formatieomvang en (flexibele) formatiesamenstelling op basis van afspraken en zorgzwaarte
- ✓ Roosteren op zorgzwaarte en gemaakte afspraken
- ✓ Genereren werkschema's of looplijsten